

# COMPETENCES

## CAP EPC

### 1 : Réception et suivi des commandes

COMPETENCES	Ent
Participation à la passation des commandes fournisseurs	
Réception des marchandises	
Contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons	
Comparaison du bon de commande et du bon de livraison	
Relevé et transmission des anomalies rencontrées	
Stockage des marchandises	
Maintien de l'organisation et de la propreté de la réserve	
Contribution à la traçabilité des marchandises	
Préparation des commandes destinées aux clients	
Gestion des colis livrés pour les clients : réception et retours	
Tri et évacuation des déchets	
Participation à la passation des commandes fournisseurs	

COMPETENCES	Ent
Approvisionnement, mise en rayon et rangement des produits	
Anticipation des ruptures et réassortiment	
Détection et retrait des produits impropres à la vente	
Mise en valeur des produits et de l'espace commercial	
Participation aux opérations de conditionnement	
Préparation et nettoyage des équipements et mobiliers	
Installation et mise à jour de la signalétique	
Participation à la lutte contre la démarque connue et inconnue	
Participation aux inventaires	

### 2 : Mise en valeur et approvisionnement

### 3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat

COMPETENCES	Ent
Préparation de l'environnement de travail	
Accueil et prise en charge du client	
Orientation du client vers le produit adapté	
Information et conseil des clients sur les produits et services offerts et associés à la vente	
Aide aux clients dans l'utilisation des équipements et des appareils de démonstration, de paiement ou de réservation automatique	
Présentation et /ou démonstration et /ou dégustation du produit	

Proposition des services associés et complémentaires	
Prise de commande du client	
Remise des colis et des sacs aux clients	
Enregistrement des achats et / ou des retours	
Encaissement	
Réalisation des opérations complémentaires à l'encaissement	
Finalisation de la prise en charge du client	
Réalisation des opérations de clôture du poste caisse	
Réception des réclamations clients et transmission au responsable	